



COMUNE DI MONTALTO PAVESE

Provincia di Pavia

SERVIZIO TECNICO

DETERMINAZIONE N. 67 del 22.12.2016

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO A FAVORE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALTAMENTE QUALIFICATO E SPECIALIZZATO IN MATERIA URBANISTICA – EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO – ANNO 2017

CIG: ZA01CAEE9D

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n° 25 del 03.06.2015 è stato approvato l'atto di indirizzo per l'affidamento dell'incarico di attività di supporto al responsabile del servizio tecnico;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 12 del 30.06.2014 è stato approvato lo schema di convenzione con la Comunità Montana ed i Comuni di Bagnaria, Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Brallo di Pregola, Cecima, Godiasco, Salice Terme, Fortunago, Menconico, Montalto Pavese, Montesegale, Ponte Nizza, Rocca Susella, Romagnese, Santa Margherita Staffora, Val di Nizza, Varzi e Zavattarello per la gestione in forma associata delle funzioni di organizzazione dei servizi pubblici di ordine generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale, catasto e pianificazione urbanistica ed edilizia, di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;

CONSIDERATO che la responsabilità del servizio tecnico, in via transitoria, ovvero in attesa della piena attuazione della normativa di gestione associata, è stata affidata al sindaco che necessita del supporto di un soggetto con specifica competenza in materia;

DATO ATTO, a seguito di ricognizione effettuata:

- dell'assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'ente in grado di assicurare il servizio;
- della conseguente impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione Comunale;

RITENUTO pertanto, al fine di assicurare il funzionamento dell'ufficio tecnico in attesa della riorganizzazione del servizio stesso con le modalità operative che la Comunità Montana ed i Comuni associati andranno a definire, di dover affidare ancora l'attività di supporto al RUP ad un professionista esterno in grado di fornire un adeguato sostegno tecnico-amministrativo;

VISTO che il soggetto a cui sarà conferito l'incarico professionale sarà individuato attraverso procedura comparativa dei requisiti posseduti, indicati nella documentazione presentata dai candidati (comparazione dei curricula professionali), e che pertanto, si ritiene necessario procedere all'approvazione dell'avviso di cui trattasi, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il suddetto avviso pubblico di selezione allegato avente come oggetto:“ Procedura comparativa per affidamento di incarico a favore di un professionista esterno altamente qualificato e specializzato in materia urbanistica – edilizia e lavori pubblici per l'espletamento di attività di supporto al responsabile del servizio tecnico – Anno 2017 “;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnico contabile, nonché l'attestazione della copertura finanziaria, espressi dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la spesa prevista per l'incarico è già indicata nel bilancio 2016/2018;

ATTRIBUITO il C.I.G. n° ZA01CAEE9D per l'incarico di cui sopra;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 03.07.2014 con il quale il sottoscritto Dott. Angelo VILLANI veniva nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

DI APPROVARE l'avviso pubblico di “ Procedura comparativa per affidamento di incarico a favore di un professionista esterno altamente qualificato e specializzato in materia urbanistica – edilizia e lavori pubblici per l'espletamento di attività di supporto al responsabile del servizio tecnico – Anno 2017 “ allegato alla presente;

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4, D.Lvo n° 267/2000 ;

Montalto Pavese, 22.12.2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
VILLANI dott. Angelo

.....

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000.

Montalto Pavese, 22.12.2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MAGISTRALI Rag. Giorgio

.....



COMUNE DI MONTALTO PAVESE

Provincia di Pavia

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO A FAVORE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALTAMENTE QUALIFICATO E SPECIALIZZATO IN MATERIA URBANISTICA – EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO – ANNO 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la determina n. 67 del 22.12.2016 avente come oggetto: “ ATTIVAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A FAVORE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALTAMENTE QUALIFICATO E SPECIALIZZATO IN MATERIA URBANISTICA - EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO – ANNO 2017 “

RENDE NOTO

Che intende affidare ad un professionista esterno, scelto a seguito di procedura comparativa di cui al presente avviso, l'incarico di alta specializzazione, con contratto di lavoro autonomo, con lo specifico fine di ottenere dal professionista incaricato l'attività di collaborazione, assistenza e supporto dell'attività urbanistica, edilizia ed ambientale, lavori pubblici e manutenzioni patrimonio.

ART.1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà per oggetto lo svolgimento delle funzioni e dei compiti afferenti in generale la materia dei lavori pubblici, dell'edilizia pubblica e privata, dell'urbanistica, della manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, dell'ambiente consistenti, in via esemplificativa, nelle seguenti attività:

- Partecipazione all'istruttoria delle richieste di permesso di costruire, SCIA, condoni e sanatoria, valutazione ed individuazione della documentazione necessaria, verifica della conformità alla normativa edilizia urbanistica ed a quella per l'abbattimento delle barriere architettoniche, con riferimento alle pratiche che presentano una particolare complessità;
- Partecipazione all'istruttoria delle richieste di approvazione dei piani attuativi, particolareggiati, di recupero, piani di lottizzazione di iniziativa pubblica e privata, programmi integrati di intervento di iniziativa pubblica e privata, verifica conformità alla normativa urbanistica, definizione del calcolo delle aree di cessione ed eventuale prezzo della monetizzazione, controllo del progetto delle opere di urbanizzazione;
- Assistenza tecnica per le richieste di pareri in materia urbanistico-edilizia presentate da cittadini privati;
- Assistenza in merito a qualsiasi aspetto di carattere tecnico inerente l'attività urbanistico-edilizia comunale, nonché partecipazione alle riunioni o commissioni per le quali sia richiesta la sua presenza;

- Supporto in merito a lavori pubblici e manutenzioni con pareri, giudizi tecnici, sopralluoghi, memorie;
- Supporto all'ufficio tributi nell'ambito delle sue attività;
- Sovrintendenza relativa ai contratti di manutenzione delle proprietà comunali e dei servizi di ecologia, ambiente, ecc.
- Predisposizioni schemi atti amministrativi (determinazioni di impegno e liquidazione, bandi e avvisi di gara, ecc.), e attività propedeutiche alla formalizzazione di affidamento lavori, forniture e servizi di competenza dell'ufficio tecnico (richiesta CIG, CUP, DURC, richiesta preventivi, ecc)

L'attività dovrà essere svolta in modo coordinato con il Comune di Montalto Pavese.

ART.2 – REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- Diploma di laurea magistrale, ai sensi dell'art.3 comma 1 lettera b) del D.M. 22.10.2004 n. 270, in architettura o ingegneria;
- Abilitazione professionale: iscrizione all'ordine di appartenenza da almeno 10 anni;
- Approfondita conoscenza della materia urbanistica, edilizia lavori pubblici;
- Esperienza lavorativa in posizione analoga presso enti locali almeno quinquennale;

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) inesistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse tra il contraente e l'Ente nel suo complesso;

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi. E' facoltà della stessa Amministrazione procedere alla revoca del presente avviso fino al conferimento dell'incarico.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta l'esclusione dalla procedura comparativa e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina, ove eventualmente intervenuta.

Esclusioni:

Verranno esclusi dalla selezione i candidati che:

- non possiedono i requisiti generali e di qualificazione di cui al precedente punto 2, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;
- non presentino la domanda entro il termine perentorio stabilito;

- non sottoscrivano la domanda di partecipazione od il curriculum.

Valutazione dei titoli:

Il Responsabile del Servizio Territorio procederà alla valutazione dei titoli.

Si indicano di seguito i titoli – suddivisi in categorie – e i relativi punteggi massimi attribuibili:

- Titolo di studio: Punti 12
- Esperienza professionale in attività strettamente correlata all'incarico da conferire: Punti 12
- Corsi di specializzazione, comprovati da attestati: Punti 6

TOTALE Punti 30

A) Titolo di studio: Punteggio massimo attribuibile – Punti 12

Per il titolo di studio richiesto: Laurea Magistrale in architettura o ingegneria i punti sono attribuiti in proporzione al voto conseguito:

Fino a 100/110	punti 1,00
Da 101/110 a 103/110	punti 2,00
Da 104/110 a 106/110	punti 4,00
Da 107/110 a 109/110	punti 6,00
Votazione 110/110	punti 8,00
Votazione 110/110 e lode	punti 12,00

A votazioni espresse con diverso punteggio, saranno attribuiti punti con la stessa proporzione.

Ogni figura professionale individuata dal presente avviso dovrà obbligatoriamente essere iscritto ai rispettivi albi professionali.

B) Esperienza professionale: Punteggio massimo attribuibile: Punti 12

Attribuzione del punteggio:

Pregressa esperienza presso uffici tecnici delle pubbliche amministrazioni ed in particolare di enti locali, da intendersi sia come svolgimento di periodi di servizio quale dipendente sia come attività di collaborazione esterna come quella oggetto del presente avviso: massimo punti 12

- Punti 2 per periodi complessivi (espressi come sommatoria di mesi) pari ad un anno, oltre i 5 anni previsti dal presente avviso
- Punti 12 per periodi complessivi oltre i 10 anni (espressi come sommatoria di mesi)

C) Corsi di specializzazione

Punteggio massimo attribuibile: Punti 6

- Coordinatore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del D.Lgs 81/08 punti 3,00
- Esperto in materia di tutela paesistico – ambientale punti 3,00

In caso di parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la redazione di PRG e PGT.

Al candidato risultante vincitore della selezione, prima della stipula del contratto con l'Ente, verrà richiesta copia dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo professionale.

ART.3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 - Termini e indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse

La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art.2, e dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI MONTALTO PAVESE – RIF. PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO A FAVORE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALTAMENTE QUALIFICATO E SPECIALIZZATO IN MATERIA URBANISTICA – EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO – ANNO 2017 – c/o Ufficio Tecnico, Via Musetti n° 6 – Montalto Pavese (PV).

La dichiarazione dovrà pervenire entro le ore 12 del giorno 30.12.2016 attraverso una delle seguenti modalità:

- A mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Montalto Pavese – Via Musetti n°6,
- Via posta all'indirizzo sopra indicato,
- All'indirizzo PEC del Comune: comune.montaltopavese@legalpec.it

Alla dichiarazione devono essere allegati:

- Curriculum vitae da cui risultino i requisiti e le competenze di cui all'art.2 del presente avviso
- Copia documento d'identità

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione d'interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

3.2 - Valutazione dei curriculum

Il responsabile del servizio tecnico e il segretario comunale, valuteranno i curricula dei candidati. Gli stessi procederanno alla valutazione delle candidature, assegnando un massimo di 30 punti, considerando sia le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste all'/alla incaricato/a.

ART.4 – ESITO DELLA RICERCA

Il responsabile del Servizio Tecnico pubblicherà sul sito web del Comune il nominativo del candidato prescelto.

ART.5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale specialistico di collaborazione verrà svolto principalmente presso l'Ufficio Tecnico del Comune per n°12 ore settimanali. Il Professionista nello svolgimento del proprio incarico si atterrà alle direttive impartite dal Responsabile, con piena autonomia organizzativa ed

operativa e con il solo obbligo e responsabilità di risultato, non essendo quest'ultimo vincolato al rispetto di alcun orario di servizio e, pertanto, senza che con l'espletamento di tale incarico si venga a sostanziare alcun requisito che possa ricondurre quest'ultimo nell'ambito del rapporto subordinato di lavoro.

ART.6 – CORRISPETTIVO

Il compenso per l'attività prevista nel presente incarico viene fissato nella misura di € 1.036,00 (milleetrentasei/00) mensili lordi comprensivi di IVA, CNPAIA e quanto altro spettante di legge per tutta la durata del contratto.

Il pagamento del compenso avverrà in quattro rate trimestrali posticipate, previa presentazione di fattura elettronica.

ART.7 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Montalto Pavese per la durata di giorni 7.

ART.8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Comune di Montalto Pavese – ufficio segreteria per le finalità di gestione della procedura comparativa
L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

ART.9 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile del Servizio Tecnico Dott. ANGELO VILLANI.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
VILLANI dott. Angelo

.....
[Handwritten signature]

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO A FAVORE DI UN PROFESSIONISTA ALTAMENTE QUALIFICATO E SPECIALIZZATO IN MATERIA URBANISTICA – EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO – ANNO 2017

Il sottoscritto
nato ail.....
residente nel Comune di.....ProvinciaStato.....
Via/Piazza.....tel.....Cell.....
Codice Fiscale.....P.IVA.....

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione indicata in oggetto e, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

DICHIARA ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) Di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - d) non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse del Comune;
 - e) non presentare altre cause di incompatibilità a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Ente;
 - f) di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico allegato alla presente istanza,
 - g) laurea in.....conseguita..... in data..... con votazione.....;
 - h) essere regolarmente iscritto presso l'Ordine degli.....di.....dal.....;
 - i) comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico prestata a favore di pubbliche amministrazioni, come specificato nel curriculum che si allega;

ATTESTA, ai sensi dell'art. 48 -D.P.R. n.445/2000, di aver preso visione delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

ATTESTA infine:

- a) di aver preso conoscenza dell'avviso relativo alla selezione in oggetto e di accettare pienamente le condizioni in esso riportate;
- b) di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. A tali fini ne autorizza il trattamento da parte dell'Amministrazione.

ALLEGATO:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- documento d'identità

Data

Firma leggibile

N.B.: Ai sensi del D.P.R. n.445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio valido documento d'identità.