

**COMUNE DI MONTALTO PAVESE**  
*PROVINCIA DI PAVIA*

**Regolamento per la concessione  
di contributi, sovvenzioni  
e altri vantaggi economici**

-

**Assegnazione del  
patrocinio comunale**

*Approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 30.11.2015*

# INDICE

## **CAPO I: Disposizioni generali**

Art.1 - Ambito di applicazione

Art.2 - Tipologia e natura dei contributi economici

Art.3 - Ambiti di intervento

## **CAPO II: Principi e criteri di erogazione dei contributi**

Art.4 - Indirizzi dell'Amministrazione Comunale

Art.5 - Criteri per la concessione dei contributi economici

Art.6 - Modalità di presentazione della domanda

Art.7 - Esame e accoglimento delle domande

Art.8 - Modalità di liquidazione

Art.9 - Utilizzo dei contributi economici

Art.10 - Decadenza dai benefici economici

## **CAPO III: Concessione del patrocinio comunale**

Art.11 - Istituto del patrocinio

Art.12 - Modalità di presentazione della richiesta

Art.13 - Concessione del patrocinio

Art.14 - Benefici derivanti dalla concessione del patrocinio

## **CAPO IV: Disposizioni finali**

Art.15 - Albo dei beneficiari

Art.16 - Pubblicizzazione del Regolamento

Art.17 - Responsabilità

Art.18 - Disposizioni finali

# CAPO I

## Disposizioni generali

### Art.1 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina gli obiettivi, i criteri e le modalità per la concessione dei contributi economici a favore di associazioni, istituzioni, enti, organismi pubblici e privati, persone fisiche in attuazione dell'articolo 12 della Legge n.241 del 7 agosto 1990.

2. Il presente regolamento disciplina, altresì, i principi e le modalità per la concessione del patrocinio comunale.

3. Sono esclusi dall'applicazione del presente regolamento:

- a) i servizi e gli interventi affidati a terzi, per i quali si provvede con apposita convenzione o con specifica disciplina;
- b) complessi di attività caratterizzate da rilevante impegno operativo, da significativa durata temporale – annuale o pluriennale – e da obblighi di controprestazione assunti nei confronti del Comune di Montalto Pavese, per i quali si provvede con specifiche convenzioni;
- c) attività caratterizzate da normativa specifica per le quali il Comune interviene con apposita disciplina.

### Art.2 – Tipologia e natura dei contributi economici

1. I contributi, le sovvenzioni e le altre forme di vantaggio economico di cui al presente regolamento possono essere riferiti ad interventi, iniziative o manifestazioni singole, occasionali o di carattere straordinario, oppure a programmi di interventi o di attività di durata più ampia nell'ottica di promuovere la partecipazione dei cittadini singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà, entro i limiti delle previsioni di bilancio e in relazione alle risorse stanziare negli specifici interventi di spesa.

2. Per contributi, sovvenzioni e altre utilità economiche si intendono erogazioni di denaro e altre misure di seguito illustrate, aventi un diretto valore economico ed erogate a soggetti che non assumono alcun obbligo di controprestazione.

3. Si definisce **CONTRIBUTO ORDINARIO** l'erogazione diretta di una somma di denaro finalizzata a favorire la realizzazione di attività o iniziative per le quali il Comune sostiene una parte dell'onere complessivo.

4. Si definisce **CONTRIBUTO STRAORDINARIO** l'erogazione diretta di una somma di denaro destinata a sostenere particolari iniziative o finalità.

5. Si definisce **SOVVENZIONE** l'assunzione da parte del Comune dell'intero onere economico di un'iniziativa o di un'attività che, per la specifica rilevanza sociale e culturale e/o per la forte correlazione con gli obiettivi ed i programmi dell'Amministrazione, preveda la partecipazione da parte dell'Ente in veste di co-promotore.

6. Si considerano **ALTRI VANTAGGI ECONOMICI** le tariffe o i prezzi agevolati derivanti dall'assegnazione di sale o spazi pubblici, la fruizione gratuita di servizi, beni mobili e/o immobili richiesti per lo svolgimento di iniziative o manifestazioni, nel rispetto di quanto disciplinato dai Regolamenti Comunali.

## **Art.3 – Ambiti di intervento**

1. Gli ambiti di intervento del presente regolamento riguardano:

- a) attività educativo - scolastiche
- b) attività culturali
- c) attività sportive e ricreative
- d) impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani
- e) tutela ambientale
- f) sviluppo economico e turismo

Gli interventi, siano essi contributi, sovvenzioni o altri vantaggi economici possono essere disposti a favore di enti pubblici, privati, associazioni senza scopo di lucro, organizzazioni di volontariato, di promozione culturale e sociale e di persone fisiche che operano sul territorio di Montalto Pavese per realizzare iniziative, attività o manifestazioni intese principalmente a favorire:

### **A) nell'ambito educativo- scolastico**

- le finalità didattiche, artistiche, musicali, teatrali, cinematografiche, editoriali ed espositive realizzate all'interno dei percorsi didattici programmati dall'Istituto Comprensivo o che, comunque, vengano realizzate all'interno dei plessi scolastici presenti sul territorio comunale;
- la prevenzione della dispersione scolastica ed il recupero del disagio giovanile;
- la partecipazione attiva dei comitati, delle associazioni e delle famiglie alla vita della scuola.

### **B) nell'ambito culturale**

- favorire la promozione della cultura, anche attraverso l'organizzazione di mostre, convegni, rassegne, dibattiti finalizzati alla partecipazione dei cittadini di Montalto Pavese alla vita culturale del territorio;
- promuovere l'immagine del Comune, anche attraverso l'organizzazione di mostre, convegni, rassegne, dibattiti finalizzati alla tutela e alla valorizzazione;
- promuovere e sostenere le celebrazioni di anniversari o ricorrenze della storia e della tradizione nazionale e locale;
- promuovere il sostegno dell'attività istituzionale di enti e associazioni radicati sul territorio di Montalto Pavese o, comunque, operanti sul territorio del Comune.

### **C) nell'ambito sportivo-ricreativo**

- favorire e sostenere i giovani nell'attività sportiva;
- favorire le attività statutarie e istituzionali di associazioni, enti o gruppi dilettantistici, enti di promozione sportiva, società affiliate al CONI operanti sul territorio di Montalto Pavese finalizzate alla promozione e alla pratica delle diverse discipline sportive;
- favorire e sostenere l'organizzazione di manifestazioni sportive che prevedano una partecipazione a livello locale, provinciale, regionale, nazionale o internazionale;
- promuovere l'organizzazione e la gestione di attività ricreative e del tempo libero finalizzate al soddisfacimento di interessi collettivi;
- incentivare le discipline sportive che stabiliscono un corretto rapporto con l'ambiente e sostenere le attività intraprese senza scopo di lucro.

### **D) nell'ambito dell'impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani**

- sostenere manifestazioni dirette a promuovere e sollecitare l'impegno civile degli studenti, dei giovani, degli adulti e degli anziani nei rispettivi ambiti di vita;
- favorire le iniziative aventi come obiettivo la promozione della solidarietà a livello locale, nazionale ed internazionale;
- promuovere le iniziative finalizzate a tutelare i valori della pace, della libertà e dei diritti dei cittadini;
- sostenere le iniziative che promuovano la dignità dell'uomo, dell'ambiente in cui vive, dei diritti umani, anche in riferimento a quanto stabilito dagli organismi internazionali.

### **E) nell'ambito della tutela ambientale**

- promuovere le iniziative a difesa del patrimonio naturale del territorio di Montalto Pavese, incentivando l'attività di difesa della flora e della fauna locali;
- sostenere la realizzazione di conferenze, convegni e iniziative analoghe finalizzate a promuovere il rispetto, la salvaguardia e la valorizzazione della natura.

### **F) nell'ambito dello sviluppo economico e del turismo**

- sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggiore rilevanza o tradizione mediante l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne da realizzare sul territorio comunale o quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune di Montalto Pavese;
- incentivare attività di promozione di prodotti agricoli e artigianali locali;
- promuovere manifestazioni e iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e delle tradizioni tipiche locali.

## **CAPO II**

### **Principi e criteri di erogazione dei contributi**

#### **Art.4 - Indirizzi dell'Amministrazione Comunale**

1. L'Amministrazione Comunale procede allo stanziamento delle risorse che intende destinare a contributi, sovvenzioni e altre forme di vantaggio economico su appositi interventi/ capitoli di spesa del Bilancio, corrispondenti alle diverse aree di intervento:

- a) in via ordinaria, in sede di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento;
- b) in via straordinaria, in sede di approvazione delle variazioni del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento.

2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di erogare contributi straordinari per particolari finalità o iniziative o anche per finanziare l'acquisto di beni o la realizzazione di piccoli interventi strutturali. Nel caso di acquisti o interventi su beni di proprietà comunale le spese devono essere preventivamente autorizzate dal Comune ed essere effettuate nel rispetto dei principi di economicità e trasparenza.

3. La valutazione delle richieste di contributo, sovvenzione e altre forme di vantaggio economico ed il loro eventuale accoglimento, avvengono nei limiti delle risorse disponibili e nell'osservanza delle disposizioni previste nel presente regolamento.

#### **Art.5 - Criteri per la concessione dei contributi economici**

1. La concessione di contributi, sovvenzioni e altre forme di sostegno è stabilita nel rispetto dei seguenti criteri:

a) valutazione dei contenuti dell'attività o dell'iniziativa secondo il parametro dell'intrinseca "rilevanza sociale" in riferimento ai seguenti aspetti:

- perseguimento di interessi di carattere generale condivisi dalla comunità;
- promozione di iniziative o attività non realizzate, o solo in parte garantite, dalla Pubblica Amministrazione;
- in considerazione dell'iniziativa o dell'attività promossa, particolare attenzione viene riservata a quelle proposte gratuitamente o a condizioni agevolate alla generalità dei soggetti o a categorie sociali svantaggiate,

b) considerazione del carattere di originalità e del grado di innovazione della proposta progettuale.

2. L'ammontare e le condizioni di conferimento del contributo, della sovvenzione o delle altre forme di sostegno sono definite in ragione di:

- a) sostegno fornito da altri sponsor (pubblici e/o privati);
- b) contributo richiesto, rispetto all'ipotetica spesa da sostenere;
- c) capacità economica del richiedente.

### **Art.6 - Modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda per la concessione di contributi, sovvenzioni e altre forme di sostegno, redatta su apposito modulo, viene inoltrata all'attenzione del Sindaco e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente/ associazione/ organizzazione o dal richiedente (nel caso di persone fisiche).

2. La domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montalto Pavese, di norma, almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa o dell'inizio dell'attività.

2. Nella domanda devono comparire i seguenti elementi:

- a) denominazione o ragione sociale/ indirizzo/ codice fiscale e/o partita iva (per gli enti, associazioni o organizzazioni), il nome ed il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo e il codice fiscale (per le persone fisiche);
- b) breve descrizione e indicazione della durata dell'iniziativa o dell'attività (per la realizzazione di attività è prevista una breve relazione relativa ai risultati conseguiti nell'esercizio finanziario precedente e di quelle che si intendono perseguire nell'esercizio per il quale viene richiesto il contributo, la sovvenzione o altra forma di sostegno economico);
- c) finalità dell'iniziativa o dell'attività e indicazione dei beneficiari della stessa;
- d) piano economico con la previsione delle voci di spesa e delle voci di entrata (per le iniziative), conto consuntivo dell'esercizio precedente e bilancio di previsione per l'esercizio corrente;
- e) ammontare del contributo richiesto;
- f) indicazione dell'ammontare degli eventuali contributi richiesti ad altri sponsor, pubblici o privati;
- g) impegno ad utilizzare l'eventuale contributo assegnato per le finalità dichiarate;
- h) dichiarazione che l'eventuale attività commerciale svolta all'interno dell'iniziativa, manifestazione o attività non è preminente rispetto alle finalità sociali;
- i) dichiarazione resa nelle opportune forma di legge, relativa alla veridicità dei quanto dichiarato.

### **Art.7 - Esame e accoglimento delle domande**

1. L'istruttoria delle domande è curata dal Settore competente per materia, in conformità a quanto disposto dal presente regolamento.

2. L'accoglimento della domanda e l'ammontare del contributo, della sovvenzione o di altra forma di sostegno economico è disposta con determinazione dal Responsabile del Settore competente, sentita la Giunta Comunale, e nei limiti della capacità finanziaria degli stanziamenti previsti in Bilancio.

3. Di norma i contributi o le sovvenzioni possono essere assegnati solo a fronte di spese vive, finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa, della manifestazione o dell'attività oggetto della richiesta.

4. E' facoltà dell'Amministrazione non considerare, nella definizione dell'importo da assegnare a titolo di contributo o sovvenzione, quelle spese che non siano ritenute necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, della manifestazione o dell'attività.

5. L'ammontare del contributo non può, in nessun caso, superare la differenza tra le spese sostenute e le entrate percepite per l'attuazione dell'iniziativa, manifestazione o attività specifica oggetto della richiesta.

### **Art.8 - Modalità di liquidazione**

1. La liquidazione del contributo, della sovvenzione o di altro beneficio economico avviene, di norma, integralmente a consuntivo dell'iniziativa, della manifestazione o dell'attività ed è disposta con atto di liquidazione del Responsabile del Settore competente in materia.

2. Nei casi di necessità, debitamente motivati ed eventualmente documentati, tali da compromettere la positiva concretizzazione dell'iniziativa, della manifestazione o dell'attività, la Giunta Comunale, con proprio provvedimento, su proposta del Responsabile del Settore di riferimento, può disporre l'assegnazione di un acconto (fino all'80% dell'importo assegnato come contributo o sovvenzione).

3. Per l'erogazione del contributo o della sovvenzione assegnati, il richiedente dovrà produrre i seguenti documenti:

a) rendiconto dettagliato delle spese sostenute e delle entrate percepite per la realizzazione dell'iniziativa o della manifestazione nonché, su richiesta, tutta la corrispondente documentazione fiscale;

b) per lo svolgimento di attività deve essere presentato il bilancio a chiusura del periodo di realizzazione della stessa (anno solare, anno scolastico, stagione sportiva, ecc);

c) indicazione della modalità di incasso prescelta per la liquidazione del contributo/sovvenzione richiesti e della persona abilitata a quietanzare (con l'indicazione di tutti i dati anagrafici: nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e codice fiscale).

4. L'Amministrazione Comunale, qualora lo ritenga opportuno, potrà richiedere la presentazione della documentazione contabile attestante le spese sostenute ovvero i documenti giustificativi dei dati ricavati.

5. Qualora dal consuntivo presentato dovessero emergere risultanze contabili in positivo, il Responsabile del Settore competente in materia procederà, a seconda dei casi, allo storno o al recupero della somma eccedente.

### **Art.9 - Utilizzo dei contributi economici**

1. La concessione di contributi, sovvenzioni o altre forme di beneficio economico comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare l'iniziativa, la manifestazione o l'attività per cui è stata presentata istanza.

### **Art.10 - Decadenza dai benefici economici**

1. I soggetti richiedenti e assegnatari delle diverse tipologie di contributo economico descritte nel presente regolamento decadono dai benefici ottenuti qualora non venga presentata la documentazione richiesta all'articolo 8.

2. In caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, manifestazione o attività, sia essa parziale, totale o diversa, l'Amministrazione Comunale dispone, a seconda dei casi, la revoca, il recupero parziale o totale del contributo stanziato.

## **CAPO III**

### **Concessione del patrocinio comunale**

#### **Art.11 - Istituto del patrocinio**

1. Il Comune di Montalto Pavese, ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. 267/2000 ed in considerazione da quanto sancito dallo Statuto Comunale, promuove l'iniziativa di cittadini, singoli o associati, finalizzata allo svolgimento di attività di rilevanza sociale e culturale rivolte alla collettività.

2. Per promuovere le finalità di cui al comma precedente, l'Amministrazione Comunale si avvale dell'istituto del patrocinio, che costituisce una forma simbolica di adesione, nonché una manifestazione di apprezzamento da parte dell'Ente ed il riconoscimento del valore istituzionale, morale, civile, sociale, culturale, scientifico, artistico, storico, turistico, produttivo, sportivo e ambientale concesso ad un'iniziativa, manifestazione o progetto proposto realizzato da terzi (sia esso oneroso o meno).

#### **Art.12 - Modalità di presentazione della richiesta**

1. In linea di massima le iniziative, le manifestazioni o le attività per le quali viene richiesto il patrocinio comunale devono uniformarsi all'attività e ai programmi dell'Amministrazione Comunale.

2. La domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montalto Pavese, di norma, almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa, della manifestazione o dell'inizio dell'attività. L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo delegato e deve contenere l'indicazione del genere di iniziativa, un sintetico programma della stessa comprensivo di data e orari, e l'eventuale richiesta di sostegno organizzativo richiesto all'Ente.

#### **Art.13 - Concessione del patrocinio**

1. Il patrocinio dell'Amministrazione Comunale viene concesso con provvedimento della Giunta Comunale, su proposta del Responsabile del Settore e sentito l'Assessore competente in materia; nel provvedimento è contenuta la motivazione in base alla quale viene riconosciuta la rilevanza all'iniziativa, manifestazione o attività.

2. La concessione del patrocinio conferisce al destinatario la facoltà di citare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa e autorizza l'uso dello stemma del Comune di Montalto Pavese.

3. In virtù della concessione del patrocinio comunale, l'Amministrazione può conferire targhe, coppe, medaglie o altri premi secondo la natura e l'importanza dell'iniziativa, manifestazione o attività, nei limiti delle disponibilità di Bilancio.

#### **Art.14 - Benefici derivanti dalla concessione del patrocinio**

1. Dalla concessione del patrocinio comunale può derivare l'attribuzione di vantaggi economici quali, ad esempio:

- la possibilità di utilizzare uno spazio pubblico a titolo gratuito o ad un canone agevolato;
- la possibilità di occupare suolo pubblico con abbattimento del pagamento della T.O.S.A.P in ragione della percentuale pari al 70%;
- la concessione di sale comunali per la realizzazione di convegni, conferenze, mostre, ecc.
- la concessione in uso di impianti sportivi di proprietà comunale;
- la concessione di automezzi o di altre attrezzature di proprietà comunale

2. Per tutto quanto disciplinato in altri ambiti normativi, troveranno puntuale applicazione i regolamenti che disciplinano l'attività del Comune di Montalto Pavese, nonché le altre norme di Legge.

## **CAPO IV**

### **Disposizioni finali**

#### **Art.15 - Albo dei beneficiari**

1. Ai sensi del D.P.R. n.118 del 7 aprile 2000 è istituito l'albo dei beneficiari di contributi o sovvenzioni erogate nel corso dell'Esercizio Finanziario di riferimento.

2. L'albo dei beneficiari verrà predisposto sulla base degli elenchi elaborati dagli Uffici competenti alla tenuta e all'aggiornamento annuale dello stesso, entro i termini di Legge.

3. L'albo dei beneficiari è depositato presso l'albo pretorio e può essere consultato dalla cittadinanza. L'affissione all'albo pretorio viene adeguatamente pubblicizzata, nelle forme e con le modalità ritenute opportune.

#### **Art.16 – Pubblicizzazione del Regolamento**

1. Il Comune dispone iniziative al fine di favorire la conoscenza del presente regolamento ai soggetti interessati.

2. Il Comune inoltre provvederà a pubblicare il presente Regolamento e tutti i modelli ad esso allegati sul proprio dominio internet: [www.comune.montaltopavese.pv.it](http://www.comune.montaltopavese.pv.it) , al fine di facilitare all'utenza pubblica e privata l'accesso diretto e scaricabile di tutti i documenti relativi alla formulazione delle idonee richieste di contributo.

3. Gli atti relativi alla concessione di contributi e benefici economici sono pubblicati all'Albo Pretorio, per la durata prevista dalla Legge.

4. Ogni Soggetto destinatario di contributo ha l'obbligo di apposizione del Logo Comunale su ogni materiale promozionale dell'iniziativa.

#### **Art. 17 – Responsabilità**

Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito allo svolgimento delle attività e delle iniziative per le quali ha accordato i contributi o il patrocinio previsti dal presente regolamento.

Nessun rapporto di obbligazione verso terzi può essere fatto valere nei confronti del Comune, che, verificando situazioni di irregolarità, può sospendere l'erogazione del contributo e, dopo gli accertamenti che riterrà opportuno promuovere deliberarne la revoca. La concessione di attrezzature ed impianti è vincolata all'uso autorizzato e nessuna responsabilità potrà essere imputata al Comune per l'uso improprio o non autorizzato degli stessi.

### **Art.18 – Disposizioni finali**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Il segretario comunale ne dispone a mezzo degli Uffici competenti la pubblicazione e la diffusione, secondo quanto previsto dal precedente art. 16.

Fino all'anno dell'entrata in vigore del presente regolamento, il Comune ha la facoltà di erogare i contributi economici in favore degli enti ed Associazioni secondo le modalità degli anni precedenti.