



COMUNE DI MONTALTO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA



Regolamento per l'utilizzo dello Scuolabus comunale

Approvato con Deliberazione di C.C. n. 22 del 12/09/2022

ART. 1 – Finalità

1. L'Amministrazione Comunale, al fine di garantire il diritto allo studio e assicurare la frequenza scolastica agli alunni della Scuola dell'obbligo residenti nel Comune di Montalto Pavese, espleta il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria del Comune nonché per gli alunni residenti frequentanti la SSI di Casteggio secondo le norme del presente regolamento.

ART. 2 – Descrizione

1. Il Servizio si conforma, per quanto concerne la durata, ai rispettivi calendari scolastici che devono essere comunicati dall'Istituto Comprensivo di Casteggio all'Amministrazione Comunale e si rivolge agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.
2. A richiesta dell'Autorità scolastica sarà possibile effettuare dei servizi in occasione di attività parascolastiche ed extrascolastiche organizzate direttamente dall'Istituto Comprensivo o di comune accordo tra l'Istituzione scolastica ed il Comune.
3. Il servizio potrà essere espletato anche al di fuori del territorio comunale.
4. L'Autorità scolastica dovrà inviare con congruo anticipo il calendario delle uscite e le richieste verranno soddisfatte sentito l'Ufficio tecnico in rapporto alla disponibilità del personale dipendente.
5. Nel periodo di sospensione dell'attività didattica lo scuolabus potrà essere utilizzato per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive gestite direttamente dal Comune o in collaborazione con altri Enti o privati, previa stipula di convenzione da approvarsi da parte della Giunta Comunale, sentito l'ufficio competente in ordine alla disponibilità dei mezzi.

ART. 3 - Fermate

1. A cura dell'Ufficio Amministrativo e dell'Ufficio Tecnico sono individuate le fermate degli scuolabus in base alle richieste delle famiglie e alle norme del vigente codice della strada. Le fermate non sono soggette a modifica.

ART. 4 – Orari

1. Gli orari e i percorsi sono determinati dall'Ufficio Amministrativo e dall'Ufficio Tecnico, in rapporto all'orario scolastico e al calendario delle lezioni, tendendo a ridurre al minimo i tempi di attesa degli utenti prima dell'inizio e dopo il termine delle lezioni, decise all'inizio dell'anno scolastico.
2. In caso di entrate scolastiche posticipate o uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio; ove l'entità delle entrate posticipate o delle uscite anticipate lo consenta e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 ore da parte del Dirigente Scolastico, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente.
3. Anche in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti (es: condizioni climatiche che determinino pericolo per la sicurezza dei trasportati) non verrà assicurato il normale servizio.

ART. 5 Responsabilità

1. La responsabilità dell'autista e dell'accompagnatore, ove richiesto, inizia nel momento in cui gli alunni salgono sull'automezzo e termina con la discesa degli stessi davanti alla scuola.

- Parimenti la responsabilità inizia nel momento in cui gli alunni salgono sull'automezzo alla fine delle lezioni e termina con la discesa alla fermata di pertinenza dell'alunno.
2. L'autista e l'accompagnatore sono tenuti a verificare che gli alunni compiano correttamente le operazioni di salita e discesa dal mezzo.
 3. Il genitore dell'alunno, o chi ne fa legalmente le veci, è tenuto ad accompagnare e ad accogliere alla fermata di pertinenza il minore negli orari prestabiliti, personalmente o tramite un adulto formalmente delegato. In ogni caso solleva l'Amministrazione comunale, l'autista e l'accompagnatore da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possono derivare, o che questi possa causare a terzi dopo la discesa dallo scuolabus o durante i tempi di attesa prima della sua salita.
 4. Qualora il genitore, o chi da lui delegato, non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed il genitore dovrà ritirarlo presso le scuole di competenza o l'ufficio di Polizia Municipale.
 5. Se la situazione sopra descritta dovesse presentarsi più di due volte, il servizio sarà temporaneamente sospeso ed i genitori dovranno motivare il loro comportamento, oltre a ritirare il proprio figlio.

ART. 6 – Corrispettivo

1. L'utilizzo dello scuolabus è soggetto al pagamento di un corrispettivo mensile indivisibile determinato con apposito e separato atto deliberativo della Giunta Comunale.
2. Per il mese di settembre la quota dovrà essere corrisposta completamente e coprirà anche la spesa del mese di giugno.

ART. 7 – Riduzioni ed esenzioni

1. La quota mensile è unica e indivisibile.
2. Eventuali riduzioni od esenzioni sono applicabili nei seguenti casi:

Riduzioni:

- a) nel caso in cui il servizio prestato, per ragioni organizzative, venga sospeso per più di cinque giorni, la quota mensile viene ridotta in proporzione alla durata della sospensione.
- b) per gravi motivi socio-economici, segnalati dai Servizi Sociali.

Esenzioni:

- a) assenza che interessi l'intero mese dietro presentazione di certificato medico o autocertificazione del genitore o di chi ne fa le veci.
- b) per gravi motivi socio-economici, segnalati dai Servizi Sociali.

ART. 8 – Modalità di pagamento

1. Per la scuola dell'infanzia e primaria il pagamento del corrispettivo dovrà essere effettuato in due rate annuali scadenti rispettivamente entro il 31.01 e il 30.06 di ogni anno.
2. Per la scuola secondaria di 1° grado il pagamento del corrispettivo dovrà essere effettuato mensilmente entro il giorno 20 del mese precedente. Solo per il mese di settembre, il corrispettivo andrà versato entro il 20 del mese stesso.
3. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bollettino di conto corrente postale, bonifico bancario, pagamento POS presso gli uffici comunali o sistema Pago PA.

ART. 9 –Riscossione coattiva

1. Qualora l'utente non provveda a pagare entro i termini stabiliti dall'Amministrazione si farà luogo alla procedura di riscossione coattiva ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.
2. Per chi frequenta la SSI, essendo la quota mensile, l'utente verrà sospeso dal servizio fino al pagamento della quota.

ART. 10 –Norme comportamentali

1. Lo Scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione; pertanto in caso di un numero superiore di iscrizioni al servizio, verrà data precedenza in base alla data di iscrizione.
2. La conduzione dello scuolabus è strettamente riservata al personale incaricato.
3. L'autista deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza; ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata all'apposito ufficio.
4. L'autista non può affidare ad altri la guida, né effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso, far salire sullo scuolabus persone estranee non autorizzate per lo specifico itinerario, inoltre, considerato che l'utenza è costituita da minori, deve tenere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi.
5. L'autista deve altresì osservare comportamenti corretti, tali da stabilire un rapporto di fiducia con gli alunni trasportati e di collaborazione con i genitori e le autorità scolastiche.
6. Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è previsto esclusivamente per i bambini della scuola dell'infanzia ed è svolto secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni normative vigenti. La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, silenzio, rispetto degli altri). L'accompagnatore vigila anche le operazioni di salita e di discesa dei bambini.
7. L'utilizzo degli scuolabus da parte degli utenti dovrà essere improntato al massimo rispetto verso gli operatori e verso i mezzi da questi condotti evitando comportamenti tali da creare pericolo per sé stessi e per gli altri utenti.
8. Durante la marcia del mezzo gli alunni dovranno rimanere seduti al posto assegnato.
9. In capo all'operatore corre l'obbligo di segnalare all'Ufficio Amministrativo chi tiene un comportamento poco civile ed irrispettoso e chi danneggia le strutture del mezzo.
10. I danni materiali dovranno essere risarciti sulla base di un rendiconto approntato dall'Ufficio tecnico.
11. In base alla gravità dei danni arrecati ai mezzi e al comportamento scorretto nei confronti degli operatori e altri utenti del servizio, a insindacabile giudizio del Sindaco, l'utente potrà essere sospeso dal servizio da un minimo di 1 giorno a un massimo di 30 giorni; in caso di recidiva si potrà giungere alla sospensione completa del servizio.
12. Dei provvedimenti adottati dall'Amministrazione ne sarà data notizia anche all'Autorità scolastica.

ART. 11 Segnalazione disservizi

1. Per quanto concerne orari e percorsi degli scuolabus, eventuali disservizi possono essere segnalati all'Ufficio Amministrativo.