

COMUNE DI MONTALTO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA



RELAZIONE
DI FINE MANDATO ANNI 2009-2013
forma semplificata
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuol e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2013= 914

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco Dr.ssa Marina Casarini

Assessori:

sino al 9.12.2009:

Marchesi Cristian
Gatti Walter
Canegallo Simona
Doria Christian

assessori

sino al 16.04.2010:

Marchesi Cristian
Gatti Walter
Canegallo Simona
Passadori aldo

assessori

sino al 18.11.2013

Marchesi Cristian
Gatti Walter
Canegallo Simona
Saviotti Umberto

CONSIGLIO COMUNALE

Casarini Marina - Presidente
Marchesi Cristian
Bianchi Giovanni
Gatti Walter
Canegallo Simona
Saviotti Umberto
Passadori Aldo
Boioli Fabio
Saviotti Silvia
Fagioli Elisabetta
Casarini Arturo
Sedda Elena
Ferrari Andrea

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: //

Segretario(supplente alla data odierna): Dott.ssa Anna Bianchi

Numero dirigenti: //

Numero posizioni organizzative: 1 (Servizio Finanziario e Tributi)

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale)

6 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

"Negativo"

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 -quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'ente non ha dichiarato il dissesto o il pre dissesto finanziario, nè ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 -quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Non si evidenziano particolari criticità.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL}: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Parametri deficitarietà positivi all'inizio del mandato, ovvero anno 2009 = 0

Parametri deficitarietà positivi alla fine del mandato ovvero anno 2013= 0

PARTE 11- DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.**

REGOLAMENTI ADOTTATI DA GIUGNO 2009	
N. E DATA DELIBERA	OGGETTO
Delibera di Consiglio n. 10 del 22.7.2009	Modifica al Regolamento del Consiglio comunale
Delibera di consiglio n. 17 del 8/9/2009	Recesso dall'Unione dei comuni Oltrepadani bis
Delibera di Giunta n. 76 del 28.12.2009	Modifica al regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma
Delibera di Consiglio n. 12 del 14/7/2011	Regolamento generale delle Entrate
Delibera di Consiglio n. 13 del 14/7/2011	Approvazione nuovo regolamento Ici
Delibera di Consiglio n. 18 del 5/11/2011	Approvazione Regolamento parco giochi
Delibera di Consiglio n. 3 del 9/5/2012	Approvazione regolamento disciplina servizi trasporto sociale
Delibera di Consiglio n. 7 del 08.07.2012	Approvazione istituzione regolamento addizionale comunale irpef
Delibera di Consiglio n. 14 del 7/8/2012	Approvazione regolamento di adesione al Gall
Delibera di Consiglio n. 22 del 31/10/2012	Approvazione regolamento biblioteca comunale
Delibera di Consiglio n. 24 del 31/10/2012	Approvazione regolamento disciplina IMU
Delibera di Consiglio n.3 del 25/1/2013	Approvazione regolamento controllo interni
Delibera di Consiglio n. 11 del 3/5/2013	Approvazione convenzione centrale unica di committenza
Delibera n.16 del 30.7.2013	Regolamento TARES

/2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012
Aliquota abitazione principale	6	6	6	4
Detrazione abitazione principale	103,30	103,30	103,30	200,00
Altri immobili	6	6	6	8,6
Aliquote IMU	2013			
Aliquota abitazione principale	4*			
Detrazione abitazione principale	200,00			
Altri immobili	9,6			

*L'imposta municipale sugli immobili prima casa e pertinenze è stata abolita nel 2013

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale irpef	2009	2010	2011	2012
Aliquota massima				0,4
Fascia d'esenzione				
Differenziazione aliquote				no

Aliquote addizionale irpef	2013			
Aliquota massima	0,6			
Fascia d'esenzione				
Differenziazione aliquote	no			

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009*	2010	2011	2012
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU
Tasso di copertura		98	96%	99%
Costo del servizio procapite	178	190	181	185
Prelievi sui rifiuti	2013			
Tipologia di prelievo	TARES			
Tasso di copertura	100			
Costo del servizio procapite	186			

*il servizio è stato svolto dall'Unione Oltrepadani bis

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

L'organizzazione dei controlli interni è affidata ai seguenti soggetti e organismi:

- Segretario Comunale che, ai sensi della normativa vigente, ha svolto i compiti di collaborazione e la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti del Sindaco, in ordine alla conformità amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- Responsabili di Servizio che, ai sensi della normativa vigente, hanno apposto i pareri di regolarità tecnico e contabile sugli atti dell'amministrazione
- Revisore dei Conti che, ai sensi della normativa vigente, ha proceduto alla verifica degli atti contabili, al controllo delle spese di personale, alla redazione dei questionari sui bilanci di previsione e sui rendiconti per le verifiche da parte della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti ed alla redazione dei pareri previsti dalle diverse disposizioni normative
- Organismo integrato di Valutazione che, ai sensi della normativa vigente, ha provveduto alle funzioni di misurazione e valutazione della performance

A seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dall' articolo 147 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), dal 2013 l'ente usufruisce di un proprio sistema, disciplinato dall'apposito Regolamento comunale dei controlli interni approvato con delibera n. 3 del 25.01.2013.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo.

L'ATTIVITA' DEL QUINQUENNIO:

ANZIANI

Obiettivo: Creare una struttura di degenza per anziani

La creazione di una struttura di degenza non è stata possibile vista la situazione sempre più difficile in cui versano i comuni e la consistenza dei tagli effettuati e le limitazioni regionali in materia di case di riposo.

AMBIENTE ED ECOLOGIA

Obiettivo: valorizzare il verde esistente e l'arredo urbano

Ogni anno è stata data l'adesione alla Giornata del Verde Pulito nella quale sono stati coinvolti bambini e genitori. In particolare è stato riportato alla luce e ripulito dalle erbacce, dalle piante e dai rifiuti un pozzo comunale antico, il Pozzo del Costiolo, dal quale gli abitanti prendevano l'acqua agli inizi del '900; i giardini del Palazzo Comunale sono un biglietto da visita perché rispecchiano l'immagine del proprio paese e per questo motivo è stato seminato il prato, sono stati piantati arbusti sempreverdi ed è stato installato un sistema di irrigazione, necessario per mantenerli e non rendere inutile il lavoro fatto; è stato posizionato un nuovo orologio indicante ora, data e temperatura nella piazza principale del paese.

Sono stati realizzati i marciapiedi in Via Musetti ed è stato realizzato un parcheggio accanto alla palestra comunale, la spesa di € 88.411,00 e' stato finanziata da contributo regionale concesso di € 43.635,63 e da mutuo ventennale per la parte rimanente al tasso di interesse del 5,34%

Obiettivo: favorire la raccolta differenziata, aumentando la presenza degli appositi contenitori sul territorio ed agevolare con strutture e modalità idonee lo smaltimento dei rifiuti ingombranti e speciali

Per quanto riguarda il servizio raccolta e smaltimento rifiuti ingombranti, è stata smantellata e messa a norma l'area dietro il cimitero del capoluogo, garantendo igiene, pulizia e sicurezza, ribadendo che lo scarrabile è a disposizione dei soli residenti e domiciliati, non permettendo più alle imprese, soprattutto di altri comuni, ai quali non era permesso, di scaricare i loro rifiuti (che peraltro pagava il Comune di Montalto Pavese), mettendo a disposizione della popolazione uno scarrabile collocato 2 volte al mese davanti al cimitero per permettere la raccolta dei rifiuti ingombranti; sono stati collocati alcuni nuovi contenitori là dove mancavano.

AGRICOLTURA

Obiettivo: promuovere iniziative sui vini, gastronomia e prodotti tipici, coinvolgendo le associazioni nella programmazione al fine di far conoscere gli stessi ed agevolare le vendite da produttori a consumatori (esposizione e degustazione dei prodotti; pannelli informativi indicanti cantine, agriturismi, ecc); porre la massima attenzione alla pulizia dei fossati

Per favorire la promozione turistica e in particolare i prodotti locali sono stati stampati 5.000 dépliant di Montalto Pavese, distribuiti oltre che ai commercianti anche in provincia e in regione e nelle varie fiere e feste a cui il Comune ha partecipato, come le feste della Comunità Montana e la festa dell'Uva nel Comune di Broni e sono stati collocati due cartelloni grandi in paese e uno più piccolo nella Fraz. Cà del Fosso con la mappa precisa del paese, le aziende agricole locali con recapiti, numeri telefonici, agriturismi, ristoranti, ecc per pubblicizzare le aziende agricole, gli esercizi commerciali, i ristoranti, ecc; l'Amministrazione Comunale, unico Comune della Lombardia, ha partecipato per 2 anni consecutivi al Palio Nazionale della Botte ad Avio in provincia di Trento, ed è stato l'unico Comune della Lombardia a far conoscere il proprio paese e i prodotti locali come ciambelle, miele e vino; è stata data l'adesione al "Distretto dei Borghi e dei Castelli", grazie alla quale alcuni commercianti hanno ottenuto il 40% a fondo perduto per eseguire migliorie nei loro esercizi e che ha permesso al Comune di avere maggiore visibilità sul territorio; è stata posta attenzione alla pulizia dei fossati.

SANITA' ED ASSISTENZA SOCIALE

Obiettivo: coinvolgere maggiormente le associazioni esistenti nel Comune nell'opera di individuazione delle esigenze sociali; favorire e incentivare il servizio di trasporto alle strutture ospedaliere locali per effettuare visite specialistiche ed esami clinici, favorire e incentivare il servizio taxibus; promuovere iniziative, prendendo atto delle esigenze della popolazione, al fine di migliorare il servizio sanitario

E' stato favorito ed incentivato il servizio di trasporto alle strutture ospedaliere, alle terme per le cure termali, coinvolgendo l'Associazione presente sul territorio, l'Auser; è stato favorito ed incentivato il servizio taxibus; sentite le forti esigenze e le richieste della popolazione di avere in paese un secondo medico, l'Amministrazione si è attivata, sottoscrivendo una concessione in comodato del locale nella sede municipale destinato ad ambulatorio medico e conseguente insediamento del Dottor Riccardo Meo.

SPAZIO ADOLESCENTI E GIOVANI E SPORT

Obiettivo: attivare iniziative di carattere culturale tramite corsi vari

Sono stati organizzati i seguenti corsi: corso base di tennis gratuito, valorizzando la struttura sportiva esistente; corsi di lingua inglese per i bambini gratuito; corsi di informatica per i dipendenti comunali e per persone esterne interessate gratuiti; è stata data l'adesione alla Festa degli Aquiloni nella Giornata Mondiale della Pace, nel corso della quale istruttori di volo ed aquilonisti hanno mostrato ai bambini la costruzione degli aquiloni e fornito loro nozioni sul volo.

VIABILITA' E LAVORI PUBBLICI

Obiettivi: controllare e mantenere la pulizia delle aree pubbliche ed adeguare la segnaletica al nuovo Codice della strada; monitorare e sistemare le fognature; assicurare la manutenzione straordinaria delle strade comunali ed eventuale collocazione di opportuna segnaletica che ne faciliti la percorrenza in caso di particolari condizioni atmosferiche

Ogni anno è stata controllata e mantenuta la pulizia delle aree pubbliche ed è stata adeguata la segnaletica al nuovo Codice della strada; è stato effettuato un monitoraggio e la conseguente sistemazione delle fognature; è stata assicurata la manutenzione ordinaria delle strade comunali ed è stata collocata l'opportuna segnaletica per facilitarne la percorrenza in caso di particolari condizioni atmosferiche. In particolare si sono realizzati opere di ripristino e messa in sicurezza di alcune strade comunali (Cà della Gatta ,Cella ,Donega, Molgheto) e interventi minori per un importo complessivo di € 65.000,00 ,la spesa e' stata supportata da un contributo regionale di € 58.525,00 concesso a seguito di eventi calamitosi che hanno causato danni alle infrastrutture comunali

In particolare è stato effettuato nel 2013 un lavoro di pronto intervento significativo e risolutivo di un problema che esisteva da anni nella Località Bosco Chiesa, dove in seguito alle abbondanti e persistenti piogge si verificava un evento calamitoso che causava l'asportazione di un tratto della sede stradale con conseguente interruzione permanente della viabilità e pericolo per la pubblica incolumità. L'impegno immediato permetteva di ottenere un importante contributo regionale. La spesa complessiva di € 60.296,06 è stato supportato da un contributo regionale di € 48.233,634 e da un cofinanziamento di € 7.000,00 della Comunità Montana .Questo è stato possibile grazie all'adozione ed all'approvazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile, avvenuta qualche mese prima dell'evento, di cui si era fatta carico la Comunità Montana e assolutamente gratuita per il nostro comune.

Obiettivo: potenziare l'illuminazione pubblica

E' stata posizionata una nuova illuminazione nella piazza principale del paese. La spesa e' stata supportata da un contributo regionale di € 20.000,00

Obiettivo: prevedere altri parchi gioco per i bambini

E' stato realizzato un nuovo parco giochi comunale grazie ad un importante contributo regionale intitolato al caro Dottor Ersilio Zanaletti, medico condotto del paese per oltre 40 anni.

Opere realizzate non previste nel programma:

Rifacimento del tetto dell'edificio scolastico/comunale per l' adeguamento alle norme igienico-sanitarie e di sicurezza con un costo sostenuto di € 116.475,99 grazie ad un contributo regionale di € 77.315,00 e l'accensione di mutuo ventennale al tasso di interesse del 3,78%;

L' asfaltatura tramite la Comunità Montana di alcune strade comunali: Mondino, Ronchi.

la sostituzione vetri e rifacimento pavimento della palestra comunale;

Interventi minori di demolizione di un parapetto pericolante all'entrata del Museo delle Api e realizzazione di un parapetto uguale all'esistente;

messa in sicurezza della scala di collegamento tra la piazza comunale e la Via Roma, pericolante da un decennio e posizionamento di un lampione in quanto priva di illuminazione.

CULTURA E TURISMO**Obiettivo: organizzare eventi e manifestazioni culturali**

Gli eventi e le manifestazioni organizzati sono stati i seguenti: visita al paese d'origine ,vista al Comune e al castello di Montalto Pavese del giornalista televisivo austriaco Karl Michael Belcredi con discendenti della sua famiglia provenienti da tutto il mondo, ; sfilate delle macchine d'epoca; spettacoli della Compagnia dialettale G74 "La bela Maria" e "Un teran al lot"; spettacolo dell'Ultrapadum con un gruppo delle Bahamas; "Domenica in musica" con il Coro Comolpa della Comunità Montana e il Gruppo Folkloristico "Bontemponi & Simpatica Compagnia" di Bottrighe; ogni anno è stato organizzato il Trofeo "La Banda dei Golosi" gara di torte per i bambini in occasione della Fiera di San Martino e il "Pranzo di Natale" per gli anziani; spettacolo "I 3 porcellini" e feste di Carnevale per i bambini; spettacolo "Omaggio a Pavarotti – i 3 tenori"; spettacolo del gruppo "El Canfin" cui ha contribuito anche il Sindaco; diverse mostre e concorsi fotografici in collaborazione con l'Associazione "Il Salotto della Cultura"; organizzazione e premiazione di un concorso letterario in collaborazione con la Biblioteca di Montalto Pavese e con il Comune di Piossasco; ogni anno sono stati inoltre sponsorizzati dal Comune i progetti per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Primaria, e in particolare in occasione del 150° Anniversario dell'Unità d'Italia.

Obiettivi: valorizzare le strade intercomunali mediante la creazione di sentieri e piste ciclabili che prevedano itinerari escursionistici che coinvolgano Montalto e i Comuni limitrofi

E' in corso d'opera la realizzazione di un progetto che prevede la sistemazione di un sentiero con collocazione di segnaletica, panchine, area sosta, ecc da parte della Comunità Montana.

Nell'ambito della gestione è stato necessario affrontare anche problematiche che esulano dall'attività ordinaria per adempiere ad obblighi derivanti dalla legge:

-Con delibera consiliare n.17 del 8/9/2009 è stato approvato il recesso e di conseguenza lo scioglimento a far tempo dal 1 gennaio 2010 dell'Unione dei comuni oltrepadani bis di Montalto pavese - Calvignano e Rocca De Giorgi in funzione del nuovo regolamento regionale che obbligava l'ente ad un'unica partecipazione associativa .Successivamente con delibera consiliare n.21 del 29/9/2009 si è aderito alla gestione associata dei servizi di base obbligatori e minimali con la Comunità Montana Oltrepo' Pavese di Varzi delegandola alla presentazione del relativo progetto alla R. Lombardia e con delibera n.31 del 17.12.2009 sono stati approvati gli schemi di convenzione per la gestioni in forma associata.

E' stato approvato il PGT con atto consiliare n.27 del 18 novembre 2013 tenuto conto di quanto previsto dalla L.R. 12/2005 che stabiliva che il 31 Dicembre 2012 era il termine perentorio stabilito dalla citata L.R. con conseguente inefficacia dei Piani Regolatori Generali vigenti e il blocco della normale attività urbanistica ed edilizia sull'intero territorio comunale.

Con atto consiliare n 23 del 30.11.2011 e' stata approvata la convenzione di segreteria comunale in forma associata con i comuni di Montù Beccaria (capo fila) Canevino e Villa Biscossi . La convenzione è stata sciolta con deliberazione consiliare n.27 del 18.11.2013.

In merito invece all'obbligo di cui all'art.14 del Dl78/20120 e smi di gestione associata delle funzioni per i comuni inferiori ai 5.000 abitanti a 3 forme associative entro il 31/12/2012 ,il comune ha aderito alle seguenti convenzioni :

NUMERO DELIBERA CONSILIARE	DATA	FUNZIONE	COMUNI ADERENTI
30	15/12/2012	Gestione Associata <u>Funzione Catasto</u> ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato	Comunita' Montana Varzi e con tutti i comuni che ne fanno parte
30	15/12/2012	Gestione Associata funzione Progettazione e gestione del Sistema Locale di <u>Servizi Sociali</u> ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini	Comunita' Montana Varzi e con tutti i comuni che ne fanno parte
30	15/12/2012	Gestione Associata servizio di pianificazione di <u>Protezione Civile</u> e di Coordinamento dei primi soccorsi.	Comunita' Montana Varzi e con tutti i comuni che ne fanno parte

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Nell'anno 2010 con Deliberazione G.C. 5 del 05.03 010 è stato costituito e nominato apposito nucleo di valutazione.

Successivamente nell'anno 2011 si è istituito un Organismo di Valutazione costituito dal segretario comunale e due componenti esterni (esperti di grande qualificazione) e approvato un regolamento apposito con deliberazione n.14 del 18.4.2011.

Con il supporto dell'Organismo di Valutazione, l'Ente ha adottato la deliberazione G.C. 23 del 22.6.2011 avente per oggetto "Approvazione del Sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di Servizio o di Centro di competenza, del Sistema permanente di valutazione dei dipendenti e della relativa scheda di descrizione degli obiettivi"

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

Il Comune detiene una partecipazione di importo minimo (n.1 azione pari allo 0,003% del capitale) nella Broni Stradella spa affidataria del servizio di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti .

Il Comune inoltre fa parte dell' nell'ambito territoriale ottimale della provincia di Pavia(ATO)e di Pavia acque srl per la regolazione e pianificazione del servizio idrico integrato (fognatura e depurazione),nel territorio la rete idrica è gestita tuttora dall'Azienda consorziale Acquedotti di Stradella.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

RIEPILOGO ENTRATE	2009	2010	2011	2012	* 2013
ENTRATE CORRENTI	721.880,92	743.602,32	722.478,95	734.192,40	856.160,27
TIT. 4- TRASFERIMENTI DI CAPITALE	90.316,88	205.842,65	147.105,91	35.774,52	53.405,16
TIT. 5- ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	84.748,00	68.000,00	60.000,00	26.324,67
TOTALE	812.197,80	1.033.192,97	937.584,86	829.966,91	935.890,10
RIEPILOGO USCITE	2009	2010	2011	2012	* 2013
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	667.215,53	702.365,44	715.173,87	747.986,47	764.697,06
TITOLO 2- SPESE IN CONTO CAPITALE	159.349,87	336.224,12	221.872,50	94.652,37	117.473,85
TITOLO 3- SPESE PER RIMBORSO PRESTITO	44.023,79	46.307,91	32.604,72	35.821,83	42.825,67
TOTALE	870.589,19	1084.897,47	969.651,09	878.-460,97	924.996,58

% INCREMENTO RISPETTO AL PRIMO ANNO
-
-
-
15
-
-
-
-
6

*dati non definitivi : riaccertamento dei residui in corso

	2009	2010	2011	2012	* 2013
TIT. 6- SERVIZI PER CONTO DI TERZI	78.009,26	90.317,38	159.075,91	91	91.181,98
TITOLO 4- SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	78.009,26	90.317,38	159.075,91	82.871,06	91.181,98

% INCREMENTO RISPETTO AL PRIMO ANNO
17
17

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	2009	2010	2011	2012
ENTRATE CORRENTI	721.880,92	743.602,32	722.478,95	734.192,48
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	667.215,53	702.365,44	715.173,87	747.986,47
TITOLO 3- SPESE PER RIMBORSO PRESTITO	44.023,79	46.307,91	32.604,72	35.821,83
ENTRATE TITOLO IV DESTINATE A SPESA CORRENTE				
AVANZO PER SPESA CORRENTE	40.133,00	14.565,00	38.705,00	46.910,00
ENTRATE CORRENTI PER SPESE IN CONTO CAPITALE				
SALDO DI PARTE CORRENTE	50.774,60	15.493,97	13.405,36	-2.705,82

*2013
856.160,27
764.697,06
42.825,67
48.637,54

*dati non definitivi riaccertamento dei residui in corso

Equilibrio di parte capitale

	2009	2010	2011	2012
Entrate titolo IV	90.316,88	205.842,65	147.105,91	35.774,52
Entrate titolo V	0,00	84.748,00	68.000,00	60.000,00
Totale titoli (IV+V) (M)	90.316,88	290.590,65	215.105,91	95.774,52
Spese titolo II (N)	159.349,87	336.224,12	221.872,50	94.652,37
Differenza di parte capitale (P=M-N)	-69.032,99	-45.633,47	-6.766,,59	-1.122,15
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G)	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (Q)	17.236,00	6.657,00	1.338,00	625
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (M-N+Q-F+G-H)	-51.796,99	-38.976,47	-5.428,59	-497,15

*2013
53.405,16
26.324,67
79.729,83
117.473,85
-37.744,02
11.751,00
-26.173,02

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

	2009	2010	2011	2012	*2013
Riscossioni	726.813,42	990.832,97	932.676,30	720.473,12	820.390,79
Pagamenti	749.749,46	953.422,84	865.966,32	750.703,43	803.321,46
Differenza	-22.936,04	37.409,73	66.709,98	-30230,31	17.069,33
Residui attivi	163.393,64	133.677,78	163.984,45	192.364,86	206.681,29
Residui passivi	198.848,99	221.792,01	262.760,66	210.628,86	212.857,10
Differenza					
	-58.391,39	-50.704,50	-32.066,23	-48.493,75	10.893,52

*dati non definitivi riaccertamento dei residui in corso

	2009	2010	2011	2012
Risultato di amministrazione (+/-)	36.488,66	54.288,37	75.082,69	62.122,69
di cui:				
a) Vincolato				
b) Per spese in conto capitale				
c) Per fondo ammortamento				
d) Non vincolato (+/-) *	36.488,66	54.288,37	75.082,69	62.122,69

*2013
126.405,95
126.405,95

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	*2013
Fondo di cassa al 31 Dicembre	173.234,65	287.914,64	330.977,72	221.139,97	277.404,35
Residui attivi	274.539,94	161.823,77	181.041,09	214.231,88	251.097,95
Residui passivi	411.285,93	395.450,04	436.936,12	373.249,16	402.120,55
Risultato d'amministrazione	36.488,66	54.288,37	75.082,69	62.122,69	126.405,95
Utilizzo anticipazione di cassa	No	No	No	No	Si

*nel 2013 l' anticipazione di cassa è stata utilizzata nell'importo di €3.080,67 ad anticipare il pagamento all' impresa esecutrice di un pronto intervento su infrastruttura danneggiata da movimento franoso , la spesa complessiva è stata finanziata da contributo regionale

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Per ammortamenti					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento	40.133,00	14.565,00	38.705,00	46.910,00	
Spese di investimento	17.236,00	6.657,00	1.438,00	625,00	11.751,00
Estinzione anticipata prestiti					
Totale	57.369,00	21.222,00	40.143,00	47.535,00	11.751,00

*dati non definitivi riaccertamento dei residui in corso

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

(Dati ultimo rendiconto approvato)

RESIDUI	Esercizi Precedenti	2008	2009	2010	2011	2012	Totale
Attivi Tit. I					179,28	108.212,48	108.391,76
Attivi Tit. II					0,00		
Attivi Tit. III					1.536,90	63.063,83	64.600,73
Totale					1.716,18	171.276,31	172.992,49
Conto capitale							
Attivi Tit. IV	2.468,66				14.400,00	20.236,00	37.104,66
Attivi Tit. V	0,00				0,00		
Totale	2.468,66	0,00	0,00		14.400,00		37.104,66
Attivi Tit. VI	424,08	50,04	0,00	590,13	2.267,97	852,55	4.134,73
Totale generale	2.892,74	0,00	0,00	590,13	18.384,15	192.364,86	214.231,88
Passivi Tit. I	18.042,34	700,00	25.901,00	5.714,00	7.992,90	129.154,48	187.504,72
Passivi Tit. II	61.739,15	11.400,00	13.486,90		11.368,21	69.337,79	167.332,06
Passivi Tit. III		0,00	0,00	0,00			
Passivi Tit. IV	3.192,63	200,00		7301,89	1.417,14	12.136,03	18.412,38
Totale Passivi	82.974,12	12.300,00	39.387,00	13.015,89	20.778,25	210.628,30	373.249,16

Anno 2013 da Verbale di chiusura- (riaccertamento residui attivi e passivi in corso)

RESIDUI	Esercizi Precedenti	2009	2010	2011	2012	2013	Totale
Attivi Tit. I					9.250,65	114.583,14	123.833,79
Attivi Tit. II							
Attivi Tit. III					6.844,59	63.197,12	70.041,71
Totale					16.095,34	177.780,26	193.875,68
Conto capitale							
Attivi Tit. IV	2.468,66				23.986,00		26.454,66
Attivi Tit. V						23.244,00	23.244,00
Totale	2.468,66				23.986,00	23.244,00	49.698,66
Attivi Tit. VI				1.866,66		5.657,03	7.523,69
Totale attivi	2.468,66			1.866,66	40.081,34	201.024,26	251.097,95
Passivi Tit. I		25.901,00	5.714,00		55.726,60	158.967,29	246.308,89
Passivi Tit. II	66.139,82				18.040,03	39.746,00	130.925,18
Passivi Tit. III							
Passivi Tit. IV	3.392,63				7.350	14.143,81	24.886,48
Totale Passivi	69.532,42	25.901,00	5.714,00		88.116,03	212.857,10	402.120,55

4.1 Rapporto fra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
% tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti correnti titoli I e III	22	31	18	17	27

5. Patto di Stabilità interno. Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

Essendo inferiore a 1000 abitanti l'ente NON e' soggetto al patto di stabilità interno

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: ///

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: ///

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.

V ctg. 2-4). (Questionario Corte dei Conti- bilancio di previsione)

Descrizione	2010	2011	2012	2013
Residuo debito	640.636,52	676.031,80	686.820,80	647.731,80
popolazione residente	946	931	928	919
rapporto fra residuo debito e popolazione residente	677	726	740	904

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

Descrizione	2010	2011	2012	2013
% incidenza degli interessi sulle entrate correnti	4,3	4,1	4,1	4,00

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL: il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato

Anno 2009

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.404.851,47
Immobilizzazioni materiali	3.843.617,93		
Immobilizzazioni finanziarie			
rimanenze			
crediti	274.539,94		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.138.010,47
Disponibilità liquide	173.234,65	Debiti	748.530,58
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	4.291.392,52	Totale	4.291.392,52

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	3.181.464,32
Immobilizzazioni materiali	3.718.692,79		
Immobilizzazioni finanziarie			
rimanenze	0,00		
crediti	214.231,88		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	66.473,25
Disponibilità liquide	221.139,97	Debiti	906.127,07
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	4.154.064,64	Totale	4.154.064,64

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.**Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo**

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere

8. Spesa per il personale.**8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1 c. 562 L. 296/2006)	261.773,00	261.773,00	261.773,00	261.773,00	261.773,00
Importo spesa di personale calcolato ai sensi dell'art. 1 c. 562 della Legge 296/2006	256.393,12	257.104,11	256.375,94	254.555,02	256.197,55
Rispetto del limite					
Incidenza del personale sulle spese correnti	38	36	35	34	34

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
% Spese di personale / Abitanti	271,03	271,78	275,38	274,30	278,78

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 +intervento 03 +IRAP + intervento 05 (personale in convenzione)

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti / dipendenti	157	155	154	153	153

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Negli anni 2009 – 2011 – 2012-2013 non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile o tempo determinato

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

////////////////////////////////////

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Il comune non ha aziende speciali ne Istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate.**Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:**

L'ente non ha ridotto la consistenza del fondo delle risorse decentrate perché non è diminuito il personale in servizio e pertanto non sussisteva tale obbligo

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Fondo risorse decentrate	34.710,98	34.110,75	34.110,75	34.110,75

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'ente non ha proceduto ad esternalizzazioni nel periodo dal 2009 al 2013

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

L'Ente non è stato oggetto di nessun rilievo

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'Ente non è stato oggetto di nessun rilievo

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato: la gestione dell'ente è stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente ,cercando comunque di garantire uno standard qualitativo adeguato dei servizi resi .

In sede di adozione degli impegni di spesa vengono,come espressamente previsto dalla vigente normativa ,effettuate valutazioni sulla convenienza del ricorso a convenzioni Consip.

Per quanto attiene la convergenza verso i fabbisogni standard sono in corso valutazioni per i valori definiti.

Parte V - 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

////////////////////////////////////

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

L'ente non ha una partecipazione tale da poter esercitare controllo sulla società in cui detiene la partecipazione(0,003%)

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

//////////

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile

Esternalizzazioni attraverso società

L'ente non ha una partecipazione tale da poter esercitare il controllo sulla società in cui detiene la partecipazione con una quota minima dello 0,003%.

1.4. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile (certificato preventivo quadro 6 quater)

//////////

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3 commi 27,28 e 29 legge 24 Dicembre 2007 n. 244) ove presenti : //

Montalto Pavese, 15/2/2014

IL SINDACO

f.to Dr. Marina Casarini

La presente Relazione è stata redatta a cura del Responsabile del servizio finanziario

f.to Rag. Giorgio Magistrali

Si certificano ai sensi dell'art.239,240 del TUOEL i dati contabili sopra esposti

Montalto Pavese li' 24/2/2014

IL REVISORE DEI CONTI

f.to Dr Giovanni Battaglia